

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Никола-Березовская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета
МБОУ Никола-Березовской СОШ
от 31.08.2017 № 01

Утверждаю
директор МБОУ Никола-Березовской СОШ



Чернова Г.Н.
приказ от 31.08.2017 № 83

Положение о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе МБОУ Никола-Березовской СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), создаваемого на базе МБОУ Никола-Березовская СОШ.

Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 г. N 25 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10"

Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций Милютинского района с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.2. Организатором смены лагеря является МБОУ Никола-Березовская СОШ.

Данное положение распространяется на все смены лагерей для обучающихся, организуемых МБОУ Никола-Березовской СОШ.

1.3. Руководитель образовательной организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников смены лагеря.

1.4. Смена лагеря проводится для обучающихся 6-16 лет на период каникул приказом отдела образования Администрации Милютинского района.

1.5. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий

- дети-инвалиды,
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство);
- дети, находящиеся в социально-опасном положении;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.6. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМЕНЫ ЛАГЕРЯ

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе МБОУ Николо- Березовской СОШ.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации. Без разрешения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ростовской области открытие смены лагеря не допускается.

2.3. Деятельность обучающихся во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.4. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ростовской области. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, 18 дней, в остальные каникулы – 5 дней.

2.5. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной и творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Питание обучающихся организуется в столовой МБОУ Николо- Березовской СОШ. В сменах лагеря с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием.

2.7. Проезд группы обучающихся любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся увеличивается на одного педагога.

2.8. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) обучающегося должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в лагерь. Заявление о приеме в лагерь подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в группе возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря. Так же, право на посещение пришкольного лагеря на базе образовательной организации имеют дети дошкольного возраста после подачи заявления родителями (законными представителями) на

зачисление в образовательную организацию Милютинского района. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя организации.

2.9. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.5 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в группах смены.

2.10. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя организации в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников организации или режима работы лагеря.

2.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с СП 2.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.12. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1. Руководитель смены лагеря назначается приказом директора образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы.

3.3. Руководитель смены лагеря, педагогические работники, педагоги дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся.

3.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Милютинского района, Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 г. « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие судимости.

3.6. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.7. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.8. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

IV. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Основным источником финансирования смены лагеря являются средства из бюджетов разного уровня (областного и местного).

4.2. Директор образовательной организации контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ОО несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Начальник лагеря и воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.3 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность повар.

5.4 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора ОО.

5.5. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.